

Start

アプリを開く

ホーム【大阪市こども青少年局】

通知

すべて 未読

令和4年度施設型給付費・地域型…
5001_送付文書一覧
レコードが追加されました。
10/25 19:23 by 梶本 洋平

子どものための教育・保育給付費…
5001_送付文書一覧
レコードが追加されました。
10/25 17:39 by 堺 優里

大阪市「期間限定保育」実施事業…
5001_送付文書一覧

令和4年度 国内研修支援事業（出…
5001_送付文書一覧

または「3000_補助金関係まとめアプリ」の一覧から
「3071_宿舍借り上げ支援事業（個人票）」を
選択してください。

アプリ欄の中から
3071_宿舍借り上げ支援事業（個人票）
をクリック

アプリ

お気に入りのアプリ

1000_基本情報まとめアプリ

給付費 2000_給付費関係まとめアプリ

補助金 3000_補助金関係まとめアプリ

補助金 3000_補助金関係まとめアプリ

Step1

入力開始



『3071_宿舍借り上げ支援事業（個人票）』アプリについては、対象保育士ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舍情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
対象保育士の状況によって、入力内容が変わりますので、該当するページをご確認ください。

1. 新たに対象保育士を追加する場合（新規入力） →P.3へ
2. 対象保育士の情報等を修正する場合（内容修正） →P.10へ
3. 対象保育士の宿舍を変更する場合（宿舍変更） →P.13へ
4. 対象保育士が退去・退職・法人内異動により宿舍を終了する場合（宿舍終了） →P.16へ

1. 新たに対象保育士を追加する場合（新規入力）

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金の交付申請について（依頼）
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舍情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
詳細な入力方法は「[kintone操作マニュアル](#)」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「[日割り計算シート](#)」をご利用ください。

※このアプリの修正後は、必ず「3072_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規）】施設合計」アプリに宿舍情報を取込みしてください。（当初申請時）
※誤ってレコードを複数作成した時は、不要なレコードの「氏名（旧姓）」欄の名前の前に「×」を入力の上、コメントで削除可の旨を連絡してください。

一覧

レコード番号	施設名称	氏名（旧姓）	補助対象外	申請チェック	本票

①右上の + をクリックして、入力可能な状態にしてください。

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舎借り上げ支援事業補助金の交付申請について（依頼）
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舎情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
詳細な入力方法は「kintone操作マニュアル」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「日割り計算シート」をご利用ください。

申請（新規）】施設合計」アプリに宿舎情報を取込みしてください。（当初申請時）
「削除」欄の名前の前に「x」を入力の上、コメントで削除可の旨を連絡してください。

①「取得」ボタンをクリックと、入力ができる施設が一覧で表示されます。1施設しかない場合には「施設名称」に直接表示されます。

施設名称
施設種別
取得 クリア

③施設名称を確認

施設情報マスタ

全 811 件

施設名称

選択

②該当施設を選択

キャンセル

①対象保育士の情報を入力

氏名（旧姓）*	ふりがな（旧姓）*	生年月日*	採用年月日*	*採用年月日は、保育士として採用された年月日を入力してください。
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
法人内異動日	法人内異動前職場	※法人内異動があった場合のみ 入力してください。		
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
勤務形態*	【非常勤の場合】勤務日数（月）	【非常勤の場合】勤務時間（日）	初任給	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
資格（記号）*	資格（番号）*	資格取得日*	資格（番号）は6桁の数字です。【参考】資格取得日について和暦が表示されます。	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
住所*		入居日*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
宿舍賃貸借契約	開始日*	終了日*	賃貸借契約が自動更新の場合には、自動更新後は、 補助対象期間終了日と同日を入力	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
補助対象期間	開始日*	終了日*		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
本事業の利用開始年月日*	市内保育所での勤務経験*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(採用前1年以内、派遣除く)		

対象保育士の情報入力

- 氏名（旧姓）
 - ふりがな（旧姓）
 - 生年月日
 - 採用年月日
 - 法人内異動日
 - 法人内異動前職場
 - 勤務形態：プルダウンで「常勤・非常勤」を選択
 - 勤務日数（月）
 - 勤務時間（日）
 - 初任給
 - 資格（記号）：プルダウンで「都道府県」を選択
 - 資格（番号）
 - 資格取得年月日
 - 住所（宿舎住所）
 - 入居日
 - 賃貸借契約開始日・終了日
 - 補助対象期間開始日・終了日
 - 本事業の利用開始年月日
 - 市内保育所での勤務経験：プルダウン
- ※姓と名の間は1文字あけてください
- ※登録証が旧姓表記となっている場合等は、姓のあとに（ ）をつけ旧姓を入力してください
- ※西暦でも直接入力いただけます。（例：2022-07-01）
- ※法人内異動があった場合のみ入力してください。
- ※非常勤の場合のみ入力してください
- ※西暦でも直接入力いただけます。（例：2022-07-01）
- ※保育士が実際に入居された日（住民票の住所を定めた日or異動日）を入力してください。
- ※賃貸借契約が自動更新の場合、自動更新後は補助対象期間終了日と同日を入力してください。
- ※採用前1年以内、（派遣除く）勤務経験の有無を選択してください。

The screenshot shows a Kintone form interface with a top navigation bar containing icons for menu, home, notifications (3), and favorites, along with settings, help, and an internal search bar. The form has 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons at the top. Below these are input fields for '本事業の利' (Interest of this business) with a dropdown showing '2022-' and '市内保育所での勤務経験*' (Work experience in municipal childcare facilities) with a dropdown showing '無' (None). A table below contains fields for '分類' (Classification) with a dropdown showing '継続' (Continuation), '新/旧' (New/Old) with a dropdown showing '新' (New), '補助率' (Subsidy rate) with a dropdown showing '10/10', '補助算定基準額' (Subsidy calculation standard amount) with a dropdown showing '66,000', and '同居人有無' (Whether cohabitant) with a checkbox labeled '同居人有' (Cohabitant present). A callout box points to the '補助率' field. Below the table is a section titled '> 補助金額計算' (Subsidy amount calculation). A callout box points to this section. At the bottom, a callout box points to the '>' icon in the '補助金額計算' section.

①昨年度から引き続きの場合は「継続」、今年度開始の場合は「新規」を選択

②入力いただいた内容から自動で計算します

③同居人がいる場合は☑してください

④賃借料・補助金等を入力する「補助金額計算」欄を展開するため、「>」をクリックしてください

①月々の「賃借料」「共益費」「その他経費」と「借上実施主体負担」「保育士から徴収する使用料等」「大阪市補助金」を入力
※「その他経費」がある場合は内訳を「（内訳）その他経費」にも入力

▽ 補助金額計算

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	分担額内訳合計	（内訳）その他経費	
4月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
5月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
6月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
7月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
8月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
9月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0

補助金額計算欄の入力方法はP. 18～で説明

三

家

3

☆

⚙

?

アプリ内検索

Q

キャンセル

保存

11月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
12月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
1月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
2月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
3月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
合計	840,000	60,000	6,000	906,000	108,000	6,000	792,000	906,000		12

①入力いただいた内容から合計金額欄に反映されますので、
入力漏れ等を確認のうえ、「申請チェック」が空白であれば保存して終了

○

申請チェック

×

申請チェック

問題あり

2. 対象保育士の情報を変更する場合（内容修正）

[illegible]

3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票）

スペース: メイン【保育事業者利用】 > アプリ: 3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票） > 絞り込み > レコード: [REDACTED]

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舎借り上げ支援事業補助金の交付申請について（依頼）
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舎情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
詳細な入力方法は「[kintone操作マニュアル](#)」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「[日割り計算シート](#)」をご利用ください。

※このアプリの修正後は、必ず「3072_宿舎借り上げ支援事業【交付申請（新規）】施設合計」アプリに宿舎情報を取込みしてください。（当初申請時）
※誤ってレコードを複数作成した時は、不要なレコードの「氏名（旧姓）」欄の名前の前に「×」を入力の上、コメントで削除可の旨を連絡してください。

計画書（個人票）作成

補助対象外	退職・法人内異動日	申請チェック	本市確認欄	レコード番号
			大阪市確認済	[REDACTED]

施設名称: [REDACTED] 施設種別: [REDACTED]

氏名（旧姓）: [REDACTED] ふりがな（旧姓）: [REDACTED] 生年月日: [REDACTED] 採用年月日: [REDACTED]

①解除を行いたい対象保育士のコメント欄に書き込んでください
解除を行ったら担当者からコメントを返信します

宛先指定
登録した内容に修正が生じたため、解除願います。

キャンセル 書き込む

3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票）

スペース: メイン【保育事業者利用】 > アプリ: 3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票） > 絞り込み > レコード: 1648

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舎借り上げ支援事業補助金の交付申請について（依頼）
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舎情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
詳細な入力方法は「kintone操作マニュアル」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「日割り計算シート」をご利用ください。

※このアプリの修正後は、必ず「3072_宿舎借り上げ支援事業【交付申請（新規）】施設合計」アプリに宿舎情報を取込みしてください。（当初申請時）
※誤ってレコードを複数作成した時は、不要なレコードの「氏名（旧姓）」欄を削除してください。

計画書（個人票）作成

①本市確認欄が「ロック解除中」と表示されていることを確認してください

②施設名称を確認してください

③保育士氏名等を確認してください

④右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリックして、入力可能な状態にしてください
修正が完了したら保存して終了

補助対象外

施設名称

施設種別

氏名（旧姓）

ふりがな（旧姓）

生年月日

採用年月日

*採用年月日は、保育士として採用

本市確認欄

ロック解除中

レコード番号

補助金額計算欄の
入力方法はP. 18～で説明

3. 対象保育士の宿舍を変更する場合（宿舍変更）

3-1 退去情報の入力

例）8月31日で退去し、引っ越しする場合（9月1日から新規宿舍）《入力パターン2・3参照》
8月31日までの宿舍を「退去」に修正し、9月1日以降の宿舍を「新規登録」します。

⇒3-1：退去情報の入力

⇒3-2：新規宿舍の入力

3071_宿舍借り上げ支援事業（個人票）

スペース: メイン【保育事業者利用】 アプリ: 3071_宿舍借り上げ支援事業（個人票） 絞り込み レコード: [REDACTED]

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金の交付申請について
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舍情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくことと
詳細な入力方法は「kintone操作マニュアル」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「日割り計算シート」をご利用ください。

※このアプリの修正後は、必ず「3072_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規）】施設合計」アプリに宿舍情報を取込みしてください。（当初申請時）
※誤ってレコードを複数作成した時は、不要なレコードの「氏名（旧姓）」欄の名前の前に「×」を入力の上、コメントで削除可の旨を連絡してください。

計画書（個人票）作成

①P.10内容修正から修正画面に移動し、
施設名称を確認してください
「担当者確認中」「大阪市確認済」を解除する場合
にはP.11のとおりコメントを書き込んでください

施設名称 [REDACTED] 施設種別 [REDACTED]

氏名（旧姓） [REDACTED] ふりがな（旧姓） [REDACTED] 生年月日 [REDACTED] 採用年月日 [REDACTED] *採用年月日は、保育士として採用された年月日を入力してください。

②保育士氏名等を確認してください

③右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリックして、入力可能な状態にしてください

レコード番号

①「退去」に☑してください

補助対象外
☒ 退去
☐ 退職
☐ 法人内異動

退職・法人内異動日

申請チェック

本市確認

②宿舎賃貸借契約終了日を「退去日」に修正

宿舎賃貸借契約
 開始日 * 2022-04-01
 終了日 * 2024-08-31
賃貸借契約が自動更新の場合には、自動更新後は、補助対象期間終了日と同日を入力

補助対象期間
 開始日 * 2024-04-01
 終了日 * 2025-03-31

施設名称

取得 クリア

施設種別

氏名（旧姓） *

生年月日 *

採用年

③賃借料等を修正し、「申請チェック」等を確認のうえ保存

*法人内異動があった場合のみ入力してください。

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	分担額内訳合計	(内訳) その他経費
4月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	駐輪場500円
5月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	駐輪場500円
6月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000		

補助金額計算欄の入力方法はP. 20で説明

3-2 新規宿舍の入力

①基本的な入力方法は、
P.3からの新規入力参照。
新規宿舍の「住所」を入力

②新規宿舍の「入居日」を入力

住所 *

大阪市北区中之島 1 - 3 - 20

入居日 *

2024-05-01

宿舍賃貸借契約

開始日 * 終了日 *

2024-05-01 2025-03-31

賃貸借契約が自動更新の場合には、
補助対象期間終了日と同日を入力

③新規宿舍の「賃貸借契約開始日」を入力

本事業の利用開始年月日 * 市内保育所での勤務経験 *

2019-04-01 有 (採用前 1 年以内、派遣除く)

分類 新/旧 補助率 補助算定基準額 同居人有無 «補助率調整» 申請状況整理

継続 ↓ 新 3/4 49,000 ☐ 同居人有 ----- ↓ 継続,新,3/4,3月

補助金額計算欄の
入力方法はP. 21で説明

4. 対象保育士が退去・退職・法人内異動により宿舎を終了する場合（宿舎終了）

3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票）

スペース: メイン【保育事業者利用】 > アプリ: 3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票） > 絞り込み > レコード: [redacted]

5001_送付文書一覧:レコード:令和5年度大阪市保育士宿舎借り上げ支援事業補助金の交付申請について（依頼）
対象保育所ごと（対象保育士1名につき1行）の宿舎情報（賃借料・補助金額等）を入力いただくこととなります。
詳細な入力方法は「[kintone操作マニュアル](#)」をご覧ください。
日割り計算する場合はこちらの「[日割り計算シート](#)」をご利用ください。

※このアプリの修正後は、必ず「3072_宿舎借り上げ支援事業【交付申請（新規）】施設合計」アプリに宿舎情報を取込みしてください。（当初申請時）
※誤ってレコードを複数作成した時は、不要なレコードの「氏名（旧姓）」欄の名前の前に「×」を入力の上、コメントで削除可の旨を連絡してください。

①P.10内容修正から修正画面に移動し、施設名称を確認してください
「担当者確認中」「大阪市確認済」を解除する場合にはP.11のとおりコメントを書き込んでください

②保育士氏名等を確認してください

③右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリックして、入力可能な状態にしてください

施設名称	施設種別	氏名（旧姓）	ふりがな（旧姓）	生年月日	採用年月日
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

*採用年月日は、保育士として採用された年月日を入力してください。

[illegible]

補助金額計算欄 入力パターン

パターン1⇒例）4月1日から宿舎を開始する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：10/10
- ・賃借料：70,000円、共益費：5,000円、駐輪場代：500円（本人負担・法人が立て替え払い）
- ・按分対象となる同居人なし の場合

パターン2⇒8月末で退去する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：82,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：70,000円、共益費：5,000円、駐輪場代：500円（本人負担・法人が立て替え払い）
- ・保育士自己負担額10,000円、按分対象となる同居人1名 の場合

パターン3⇒（パターン2の続き）9月1日に引っ越し、入居する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：80,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・保育士自己負担額19,000円、按分対象となる同居人なし の場合

パターン4⇒8月16日から入居（月途中で入居）する場合（日割り計算）

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：80,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・8月分保育士自己負担額なし、按分対象となる同居人なし の場合

パターン5⇒7月から同居人が増えた場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：70,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・保育士自己負担額10,000円、按分対象となる同居人1名（7月より） の場合

補助金計算欄の入力方法 パターン1

例) 4月1日から宿舍を開始する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：10/10
- ・賃借料：70,000円、共益費：5,000円、駐輪場代：500円（本人負担・法人が立て替え払い）
- ・按分対象となる同居人なし の場合

アプリ内検索

キャンセル 保存

補助金額計算

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	分担額内訳合計	その他経費の内訳	
4月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
5月				75,500		500			駐輪場500円	1
6月				75,500		500			駐輪場500円	1
7月	70000	5000	500	75,500	9000	500			駐輪場500円	1
8月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1
9月	70000	5000	500	75,500	9000	500	66000	75,500	駐輪場500円	1

駐輪場代500円

その他経費の内訳

(内訳) その他経費

賃借料・共益費と一括して法人が支払っているものがあれば、入力（保育士本人が支払っているものは入力不要）

補助対象額以外は実施主体が負担する場合

賃借料+共益費（70,000円+5,000円=75,000円）と補助金算定基準額（66,000円）を比較して少ない方 ⇒66,000円（補助対象額）

補助金計算欄の入力方法 パターン2

例) 8月末で退去する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：82,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：70,000円、共益費：5,000円、駐輪場代：500円（本人負担・法人が立て替え払い）
- ・保育士自己負担額10,000円、按分対象となる同居人1名 の場合

アプリ内検索

キャンセル 保存

補助金額計算

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	分担額内訳合計	その他経費の内訳
4月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	(内訳) その他経費 駐輪場500円
5月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	駐輪場500円
6月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	駐輪場500円
7月	70000	5000	500	75,500	7500	48000	20000	75,500	駐輪場500円
8月	0	0	0	0	0	48000	20000	75,500	駐輪場500円
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0

退去日の翌日からの賃借料等に「0」を入力してください

駐輪場代500円 + 自己負担額10,000円 + 同居者1名による按分額37,500円 = 48,000円

その他経費の内訳
(内訳) その他経費
駐輪場500円

賃借料・共益費と一括して法人が支払っているものがあれば、入力（保育士本人が支払っているものは入力不要）

補助対象経費27,500円
- 補助金額20,000円 = 7,500円
※補助割合が「3/4」の場合、必ず補助対象経費の1/4は実施主負担としてください。

賃借料 + 共益費（70,000円+5,000円）=75,000円
同居人按分 75,000 ÷ 2人 =37,500円
37,500 - 保育士自己負担額10,000円 =27,500円
27,500円と補助金算定基準額（82,000円）を比較して少ない方 ⇒27,500円（補助対象経費）
3/4補助のため 27,500 × 3/4 =20,625円
⇒千円未満切り捨てのため 20,000円（補助金額）

補助金計算欄の入力方法 パターン3

例）（パターン2の続き）9月1日に引っ越し、入居する場合

- ・補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・賃借料：80,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・保育士自己負担額19,000円、按分対象となる同居人なし の場合

補助金額 入居日の前日（退去日）までの賃借料等は「0」としてください

	賃借料	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	分担額内訳合計	(内訳) その他経費
7月	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	80000	5000	85,000	17000	19000	49000	85,000	1
10月	80000							
11月	80000			17000	19000			
12月	80000			17000	19000			
1月	80000	5000	85,000	17000	19000	49000	85,000	1

補助対象経費66,000円
 - 補助金額49,000円 = 17,000円
 ※補助割合が「3/4」の場合、必ず補助対象経費の1/4は実施主負担としてください。

保育士自己負担額 = 19,000円

賃借料 + 共益費（80,000円+5,000円）=85,000円
 85,000円 - 19,000円 =66,000円
 66,000円と補助金算定基準額（66,000円）を比較して少ない方 ⇒66,000円（補助対象経費）
 3/4補助のため 66,000 × 3/4 =49,500円
 ⇒千円未満切り捨てのため 49,000円（補助金額）

補助金計算欄の入力方法 パターン4

例) 8月16日から入居（月途中で入居）する場合（日割り計算：8月16日～8月31日の16日間分）

- ・ 補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・ 賃借料：80,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・ 8月分保育士自己負担額なし、按分対象となる同居人なし の場合

【参考】日割り計算シートをご利用ください。

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体負担	保育士から徴収する使用料等	大阪市補助金	内訳合計	その他経費
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	41290	2580	0	43,870	11870	0	32000	43,870	1
9月	80000				17000	19000			
10月	80000				17000	19000			
11月	80000				17000	19000			
12月	80000	5000	0	85,000	17000	19000			

賃借料80,000円
÷ 月日数31日
× 日数16日
=41,290円

共益費5,000円
÷ 月日数31日
× 日数16日
=2,580円

補助対象経費43,870円
- 補助金額32,000円 = 11,870円
※補助割合が「3/4」の場合、必ず補助対象経費の1/4は実施主負担としてください。

賃借料 + 共益費 (41,290円+2,580円) =43,870円
43,870円と補助金算定基準額 (66,000円) を比較して少ない方 ⇒43,870円 (補助対象経費)
3/4補助のため 43,870 × 3/4 =32,902円
⇒千円未満切り捨てのため 32,000円 (補助金額)

補助金計算欄の入力方法 パターン5

例) 7月から同居人が増えた場合

- ・ 補助金算定基準額（上限額）：66,000円、補助率：3/4
- ・ 賃借料：70,000円、共益費：5,000円、その他経費なし
- ・ 保育士自己負担額10,000円、按分対象となる同居人1名（7月より） の場合

▼ 補助金額計算

	賃借料	共益費	その他経費	賃借料合計	借上実施主体 負担	保育士から徴収 する使用料等			
4月	70000			70000	17000	10000			
5月	70000			70000	17000	10000	48000		1
6月	70000			70000	17000	10000	48000	75,000	1
7月	70000	5000	0	75,000	7500	47500	20000	75,000	1
8月	70000			70000					
9月	70000			70000					

補助対象経費65,000円
 - 補助金額48,000円 = 17,000円
 ※補助割合が「3/4」の場合、必ず補助対象経費の1/4は実施主負担としてください。

賃借料 + 共益費 (70,000円+5,000円) = 75,000円
 75,000円 - 保育士自己負担額10,000円 = 65,000円
 65,000円と補助金算定基準額 (66,000円) を比較して少ない方 ⇒ 65,000円 (補助対象経費)
 3/4補助のため $65,000 \times 3/4 = 48,750$ 円
 ⇒ 千円未満切り捨てのため 48,000円 (補助金額)

補助対象経費27,500円
 - 補助金額20,000円 = 7,500円
 ※補助割合が「3/4」の場合、必ず補助対象経費の1/4は実施主負担としてください。

保育士自己負担額10,000円
 + 同居者按分額37,500円
 = 47,500円

賃借料 + 共益費 (70,000円+5,000円) = 75,000円
 同居人按分 $75,000 \div 2人 = 37,500$ 円
 37,500 - 保育士自己負担額10,000円 = 27,500円
 27,500円と補助金算定基準額 (66,000円) を比較して少ない方 ⇒ 27,500円 (補助対象経費)
 3/4補助のため $27,500 \times 3/4 = 20,625$ 円
 ⇒ 千円未満切り捨てのため 20,000円 (補助金額)

Step3

必要書類の添付

補助対象期間 開始日 * 終了日 *

本事業の利用開始年月日 * 市内保育所での勤務経験 *
(採用前1年以内、派遣除く)

不動産賃貸借契約書

参照 (最大1 GB)

※不動産賃貸借契約と一緒に必要な書類

- ・賃借料または共益費の変更がある場合には、変更のわかる書類
- ・契約期間が、契約書記載期間と補助対象期間に齟齬が生じる場合には、契約更新（自動更新の場合は自動更新）のわかる頁の写しまたは、契約更新の通知書等
- ・契約書に記載の契約者（借主・貸主）が、現在の契約者と異なっている場合には、契約者が変更になっていることがわかる書類（契約者変更通知書等）

保育士登録証

参照 (最大1 GB)

使用契約書

参照 (最大1 GB)

※宿舎を新たに始められる方は次の書類も添付してください（令和5年度以降）

履歴書

参照 (最大1 GB)

在職証明書（様式第5号）

参照 (最大1 GB)

※勤務開始時点より遡って過去1年以内に保育所等での派遣を含む勤務経験がある場合
※派遣による勤務の場合は、派遣会社が証明した在職証明書

令和5年度より
アプリ『3071_宿舎借り上げ支援事業（個人票）』
に添付することになりました。

令和5年度以降、
宿舎を新たに始められ方は次の書類も添付してくだ
さい。

Step4

非表示設定の希望

キャンセル 保存

法人等情報

施設認可年月日 総福コード 給付認定施設コード 人材確保施設コード

法人住所 法人名称

代表者職名

施設住所

ユーザー選択

①申請内容の非表示を希望する場合は、
✓（チェック）してください。
「担当者確認中」または「大阪市確認
済」で非表示となります。

【申請内容の表示について】
☐ 非表示を希望する

【留意事項】
①施設長等が kintone ユーザー を適切に管理されていると思いま
すが、 kintoneユーザーを 複数人が利用している 施設もあるこ
とを想定した 機能です。そのため、この機能を使用すると、施
設側で 申請内容を確認することができず、制限が生じることと
なります。（施設側での解除はできません。事前にスクリーン
ショットで保存するなどのご対応をお願いします。）
②この機能を利用される施設は、非表示 となるまでは、各施設
で kintone ユーザーの 管理を適切に行っていただきますようお願い
します。
③修正が必要な場合、入力担当者への 連絡のうえ解除を行いま
すので、 kintone ユーザーの利用を制限いただき、早急なご対応
をお願いします。
なお、修正が必要な場合は、施設側から見える状態に戻しま
すが、その場合の情報の管理につきましては、本市は責任を負
いかねますので、ご了承ください。

End

入力の完了

①入力作業が終われば、上部の緑の「**計画書（個人票）作成**」ボタンから「**大阪市保育士宿舍借り上げ支援事業計画書（様式2号）**」が出力できます。
※添付いただく必要はありません。

計画書（個人票）作成

■登録帳票

(様式第2号) 大阪市 保育士宿舍借り上げ支援事業計画書

施設名称

補助対象となる保育士・施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
保育士氏名	A 賃借料													
住所 (建物名・部屋 番号まで)	B 共益費(管理費)													
採用年月日	C その他経費													
入居日	D (内訳)													
入居日	E 合計													
入居日	F 借上実施主体負担													
入居日	G 保育士から徴収する使用料等													
入居日	H 大阪市補助金													
入居日	I 合計													

保育士
賃借料
契約
終了日

補助
対象
期間
終了日

本事業の
利用開始年月

雇用形態

資格証番号

勤務状況
(雇用形態が非常勤の場合は)

1日あたり

時間

1ヶ月あたり

日

勤務

入力いただいた内容を『3072_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規）】（施設合計）』または『3073_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（変更）】（施設合計）』で呼び出して、施設の合計を集計したうえで、補助金の交付申請となります。
詳しくは、操作マニュアルをご確認ください。

3072_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（新規）】（施設合計）

3073_宿舍借り上げ支援事業【交付申請（変更）】（施設合計）

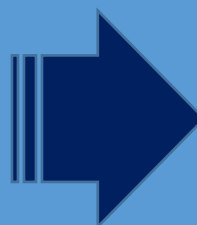
実績報告時の収支決算書内訳（様式第16号参考）の出力方法

①実績報告時期には、上部に緑の「**実績報告 決算書（個人票）作成**」ボタンが表示されますので、「大阪市保育士宿舎借り上げ支援事業収支決算書内訳（様式第16号参考）」が出力できます。

※提出・添付いただく必要はありません。

[illegible]

入力いただいた内容は、『3075_宿舎借り上げ支援事業【実績報告】』で呼び出して、施設の合計を集計したうえで、補助金の実績報告となります。
詳しくは、操作マニュアルをご確認ください。



3075_宿舎借り上げ支援事業【実績報告】